

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল হতে জুন/ ২০২৩ চূড়ান্ত প্রতিবেদন);

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ-এর নাম: জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৮	১	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী-১)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%	৪	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী-২)
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১		১ ১		২	৪	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -৩)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১	৪x৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ ৪৮	৪০ --	৪০ ৭৩	৪০ ৪৩	১৬৪	২	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী-৪)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব প্রশাসন-২	০২ ৩০/০৯/২২, ৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২২ ৩০/০৯/২২		৩১/০৩/২৩ ৩১/০৩/২৩			২	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -৫)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩		৪	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -৬)
						অর্জন		২৭/১০/২২	০১/০২/২৩	১৭ ও ১৮/৫/২৩			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২/ পরিকল্পনা-১), সিসস বাজেট-১	৩১/০৭/২২ ৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২					২	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -৭)
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-২/ পরিকল্পনা-১), সিসস বাজেট-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৬০%	১০০%		২	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -৮)
						অর্জন	১০%	২০%	৬০%	৯২%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উপসচিব পরিকল্পনা-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৬০%	১০০%		৩	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -৯)
						অর্জন	১০%	২০%	৬০%	১০০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ	PSC-৩৮ ও PIC -২	লক্ষ্যমাত্রা		PSC - ১৯, PIC -১		PSC -১৯, PIC -১		৩	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -১০)
						অর্জন		PSC - ১৯, PIC -১		PSC -১৯, PIC -১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২৩		৩	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -১১)
						অর্জন				৩০/০৬/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রত্যয়ন পত্র	৫	%	উপসচিব প্রশাসন-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%		৫	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -১২)
						অর্জন				১০০%	১০০%		
৩.২ দৈবচয়ন পদ্ধতিতে বর্ডারগার্ড বাংলাদেশ এবং বাংলাদেশ কোস্টগার্ড কর্তৃক সীমান্ত এলাকায় আটক/উদ্ধারকৃত অবৈধ মালামাল সংরক্ষণ ও নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন	বিবরণী	৫	সংখ্যা	আনসার ও সীমান্ত অনুবিভাগ	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		৫	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -১৩)
						অর্জন	২	২	২	২	৮		
৩.৩ বাংলাদেশ পুলিশের এসআই এবং কনস্টেবল পদে নিয়োগের স্বচ্ছতা	চাকরী প্রাপ্তদের সাক্ষাৎকার/ সংবাদপত্রে প্রকাশিত রিপোর্ট	৫	সংখ্যা	পুলিশ ও এনটিএমসি অনুবিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০		৫	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -১৪)
						অর্জন				২০	২০		
৩.৪ দৈবচয়ন পদ্ধতিতে থানার হাজতখানা পরিদর্শন, হাজতীদের ওয়াশরুম উন্নয়ন এবং থানায় স্থাপিত নারী, শিশু, বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী সার্ভিস ডেস্কে সেবার পর্যবেক্ষণ	পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	পুলিশ ও এনটিএমসি অনুবিভাগ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		৫	বাস্তবায়িত (প্রমাণক সংলগ্নী -১৫)
						অর্জন	৩	৩	৭	৩	১৬		

(অর্জিত মান = ৫০)
২২/০৭/২০২৩
সিদ্ধান্ত বিশ্বাস

সিনিয়র সহকারী সচিব

ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।