

মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
 তথ্য ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ( জুনুয়ারি হতে মার্চ ২০২১)  
 মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মহালালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ     | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |   |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান  |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪  |
| <b>১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....</b>   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | যে কাল পরেরট                                | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১       |           | ২১/০৩/২১ তারিখ সভা করা হয়েছে                               |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                              | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%    |           | প্রতিটি সভার গৃহিত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত (কেপি সংযুক্ত) |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....</b>                                     |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা          | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | যে কাল পরেরট কর্মকর্তা                      | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১       |           | ২১/০৩/২১ তারিখ সভা করা হয়েছে                               |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                             | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%    |           | প্রতিটি সভার গৃহিত সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত (কেপি সংযুক্ত) |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপসচিব প্রশাসন-১                            | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১       |           |   |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন        | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপসচিব প্রশাসন-২/ যোগাযোগ পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               | ১       |           |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |   |
|---|---|------------|-------|---|----------------------------------|--|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|---|
|   |   |            |       |   |                                  | ১ম কোয়ার্টার                              | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |   |
| ১   | ২   | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭  | ৮              | ৯              | ১০              | ১১        | ১২      | ১৩         | ১৪  |
| ৩. শুল্কচোর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/যানুয়ার প্রথম/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০            |   |            |       |   |                                  |  |                |                |                 |           |         |            |   |
| ৩.১ বঙ্গপ্রয়োগে বাস্তুচ্যত মায়নমার নাগরিকদের সহায়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত জাতীয় কনিটি গঠন ও প্রজ্ঞাপন জারী   | প্রজ্ঞাপন জারী                                  | ৫          | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)       | ৩১/০৩/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                               | --             | --             | ৩১/০৩/২১        | ৩১/০৩/২১  |         |            | বাংলাদেশ গেজেট প্রকৃতির সংখ্যা নম্বর- ০৪.০০.০০০০.০১.১১.০৬.০০১.২০.১৪৪ (কপি সংখ্যক) |
| ৩.২ বঙ্গপ্রয়োগে বাস্তুচ্যত মায়নমার নাগরিকদের সহায়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নির্বাহী কনিটি গঠন ও প্রজ্ঞাপন জারী | প্রজ্ঞাপন জারী                                  | ৫          | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি)       | ৩১/০৩/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                               | --             | --             | ৩১/০৩/২১        | ৩১/০৩/২১  |         |            | বাংলাদেশ গেজেট প্রকৃতির সংখ্যা নম্বর- ০৪.০০.০০০০.০১.১২.২৪.০০১.২০২০ (কপি সংখ্যক)   |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮  |   |            |       |   |                                  |  |                |                |                 |           |         |            |   |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ   | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                       | ১          | তারিখ | আইসিটি সেল                              | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                               | ৩০/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০        | ৩০/০৬/২১  |         |            | ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে   |
| ৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচোর সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ  | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত                            | ২          | তারিখ | আইসিটি                                  | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                               | ৩০/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০        | ৩০/০৬/২১  |         |            | ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে   |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত তথ্য নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ | আইসিটি                                  | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                               | ৩০/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০        | ৩০/০৬/২১  |         |            | ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে  |
| ৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ   | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত                            | ২          | তারিখ | আইসিটি                                  | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                               | ৩০/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০        | ৩০/০৬/২১  |         |            | ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে   |
| ৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                          | ২          | তারিখ | আইসিটি                                  | ৩০/০৬/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                               | ৩০/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০       | ৩১/০৬/২০        | ৩০/০৬/২১  |         |            | ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে   |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ      | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                      |                      |                |                 | মতব্য |   |
|--|-------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------|---|
|  |                                     |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার       | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |       | মোট অর্জন   |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |                                     |            |        |  |                                  |   |                      |                      |                |                 |       |   |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত         | ৩          | তারিখ  | কোম্পানি পর্যবেক্ষক কর্মকর্তা                | ৩১/১০/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | --                   | ৩১/১০/২০             |                |                 |       | ২১/১০/২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।                    |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                 | ৩          | %      | উপসচিব আইন-২                                 | ৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৬/২০<br>৩০/০৬/২০ | ৩১/১২/২০<br>৩০/১২/২০ | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |       | জননিরাপত্তা বিভাগে অনলাইন সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি (কপি সংযুক্ত) |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....৯</b>   |                                     |            |        |  |                                  |   |                      |                      |                |                 |       |   |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা            | ৩          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট সংস্থা ও জননিরাপত্তা বিভাগ         | ৩০/০৯/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০             | --                   |                |                 |       | জননিরাপত্তা বিভাগের আওতাধীন দপ্তরসংস্থার মোট ৩০টি প্রকল্প রয়েছে          |
| ৬.২ মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ                       | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                  | ৩          | সংখ্যা | জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩                    | ৩                    | ৩              | ৩               |       | কপি সংযুক্ত   |
| ৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ   | বাস্তবায়নের হার                    | ৩          | %      | জননিরাপত্তা বিভাগ                            | ১০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০%                  | ১০%                  | ১০%            | ১০%             |       | কপি সংযুক্ত   |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাঁদ.....১</b>  |                                     |            |        |  |                                  |   |                      |                      |                |                 |       |   |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ  | সুশাসন অনুবিভাগ                              | ৩০/০৯/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০             | --                   | ৩১/০৩/২১       |                 |       | ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে (বাস্তবায়িত)                                 |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন            | ৪          | %      | সুশাসন অনুবিভাগ                              | ৬০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | --                   | ২০                   | ৪০             | ৬০              |       | ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন আছে                               |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ      | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মতব্য |                           |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|---------------------------|
|  |  |            |        |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |       | মোট অর্জন                 |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১   |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |       |                           |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত          | ৩          | %      | প্রশাসন অনুবিভাগ                             | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             | ৮০%   | বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত) |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                         | ২          | সংখ্যা | জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ | ১৩২                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩৩            | ৩৩             | ৩৩             | ৩৩              | ৩৩    | বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত) |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২          | %      | প্রশাসন অনুবিভাগ                             | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             | ৮০%   | বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত) |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ   | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                    | ২          | %      | জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%  | বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত) |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ  | নথি বিনষ্টকৃত                            | ২          | %      | প্রশাসন অনুবিভাগ                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%  | বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত) |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) |  |            |        |  |                                  |   |               |                |                |                 |       |                           |
| ৯.১ সিকিউরিটি সার্ভিলেজের জন্য উচ্চমানের ১৩৬টি ধার্মাল ইমোজ ক্যামেরা স্থাপন  | চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা               | ৩          | তারিখ  | উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা                      | ৩১/০৩/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | --            | --             | --             | --              | --    | বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত) |
| ৯.২ কর্মচারী ও আপত্ত দর্শনাধীদের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রাক্কালে উচ্চমানের ব্যাগেজস স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন                     | চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা               | ৩          | তারিখ  | উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা                      | ৩১/০৩/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | --            | --             | --             | --              | --    | বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত) |
| ৯.৩ সচিবালয়ে এক্সেজ কন্ট্রোল সিস্টেম চালু করণ   | চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা               | ৩          | তারিখ  | উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা                      | ৩১/০৩/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | --            | --             | --             | --              | --    | বাস্তবায়িত (কপি সংযুক্ত) |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |  |
|---|--|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|--|
|   |  |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান   |
| ৯.৪ সচিবালয়ে নিরাপত্তা নিশ্চিতের লক্ষ্যে কর্মোন্নয়ন কর্মসম্পাদন   | চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা   | ৩          | তারিখ          | উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা                 | ৩১/০৩/২১                         | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৪        | বাস্তবায়িত (কপি সংগ্রহ)   |
| ৯.৫ "বাংলাদেশ সচিবালয়ে অভ্যন্তরে হারিয়ে যাওয়া জিনিসপত্র উদ্ধারের সাহায্যের জন্য 'লস্ট এবং ফাউন্ড' সেল স্থাপন করা হয়েছে এ বিষয়ে লিফলেট ও পোস্টার তৈরী এবং বিতরণ, হারানো ও উদ্ধারকৃত জিনিসপত্রের সংখ্যা" | লিফলেট ও পোস্টার তৈরী এবং বিতরণ, হারানো ও উদ্ধারকৃত জিনিসপত্রের সংখ্যা | ৩          | %              | উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা                 | ১০০/১%                           | ১০০/১%                                  | ১০০/১%        | ১০০/১%         | ১০০/১%         | ১০০/১%          | ১০০/১%  | ১০০/১%    | সম্পূর্ণ   |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান  | প্রদত্ত পুরস্কার   | ৩          | তারিখ          | ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা                | ৩০/০৬/২১                         | --                                      | --            | --             | --             | ৩০/০৬/২১        |         |           | বাংলাই কার্যক্রম সুশীল পরিচালনা  |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন অনুবিভাগ                        | ৪                                | ৩০/০৯/২০                                | ৩১/১২/২০      | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১       |                 |         |           | স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ   | বরাদ্দকৃত অর্থ   | ৩          | লক্ষ টাকা      | উপসচিব বাজেট-১ শাখা                     | ১২০                              | ১২০                                     |               |                |                |                 |         |           | ২০২০-২০ মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রিন্সিপলের ব্যয়   |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন   | প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত                              | ২          | তারিখ          | ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা                | ০৪/০৮/২০                         | ০৪/০৮/২০                                | --            | --             | --             |                 |         |           | ২৪/০৭/২০ মূল্যায়ন পরিবীক্ষণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।                              |

৫

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                              | সূচকের<br>মান | একক   | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |  |                                  |                      |                    |              | মন্তব্য |  |
|---|--|---------------|-------|---|--|---|--|----------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|---------|--|
|   |  |               |       |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার                             | ২য়<br>কোয়ার্টার                | ৩য়<br>কোয়ার্টার    | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         | অর্জিত<br>মান  |
| ১   | ২  | ৩             | ৪     | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮  | ৯                                | ১০                   | ১১                 | ১২           | ১৩      | ১৪   |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ<br>বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে<br>আপলোডকরণ   | ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত |               | তারিখ | ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা                 | ১৫/১০/২০<br>১৫/০২/২১<br>১৫/০৪/২১<br>১৫/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫/১০/২০<br>১৫/০২/২১<br>১৫/০৪/২১<br>১৫/০৭/২১ | ১৫/০২/২১<br>১৫/০৪/২১<br>০৬/০৪/২১ | ১৫/০৪/২১<br>১৫/০৭/২১ |                    |              |         | (বাস্তবায়িত)<br>ওয়েব সাইটে<br>আপলোড করা<br>হয়েছে। |
| ১৩.৩ আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থা<br>(প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত<br>জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম<br>পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের<br>ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত             | ৪             | তারিখ | ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা                 | ১৫/১০/২০<br>১৫/০২/২১<br>১৫/০৪/২১<br>১৫/০৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫/১০/২০<br>১৫/০২/২১<br>১৫/০৪/২১<br>১৫/০৭/২১ |                                  |                      |                    |              |         |  |

(স্বঃ জাহাঙ্গীর আলম)  
অতিরিক্ত সচিব (স্বঃ) (আইসিটি)

ও

আইসিটি

শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি

জননিরাপত্তা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।