

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mhapsd.gov.bd



নং-৪৪.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০২.২০২০- ২৭০

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪২৭
১৪ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক জুলাই হতে সেপ্টেম্বর/২০২০ পর্যন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০-৮২, তারিখ- ০৮ জুলাই ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২০ পর্যন্ত) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৬ (ছয়) পাতা।

আশাফুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ও

সদস সচিব

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি

ফোনঃ ৯৫৭৪৫৩০

ই-মেইল: admin3@mhapsd.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি:

- ১। যুগ্মসচিব (রাজনৈতিক-১) ও আহবায়ক, শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর ২০২০)

মহালালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মহালালয়, ঢাকা।

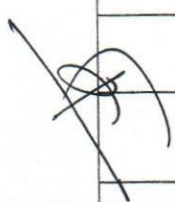
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			৩০/৯/২০ তারিখ সভা করা হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			খতিয়ে সভার পুঙ্খন সিদ্ধান্তের ৫০%
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			৩০/৯/২০ তারিখ সভা করা হয়েছে
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রতিটি সভার পুঙ্খন সিদ্ধান্তের ১০০%
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০	--	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১/মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০	--	৫০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০	মানুয়াল প্রণীত	৫		অতিরিক্ত সচিব (অন্যায় সীমাত্ত)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--			৩০/০৬/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ জননিরাপত্তা বিভাগের অধিনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থায় শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিষদ ইত্যাদি বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রদান	অফিস আদেশ			মোসাল পরেই কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১	অর্জন	--			৩০/০৬/২১			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ <i>b</i>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মতবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/১০/২০	অর্জন	--	৩১/১০/২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপসচিব আইন-২	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা ও জননিরাপত্তা বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০							
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	জননিরাপত্তা বিভাগ	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	১০%	১০%	১০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	১১/০৭/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২০	৪০	৬০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মোট অর্জন মান	সহয
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন			
১													
২													
৩													
৪													
৫													
৬													
৭													
৮													
৯													
১০													
১১													
১২													
১৩													
১৪													
১৫													
১৬													
১৭													
১৮													
১৯													
২০													
২১													
২২													
২৩													
২৪													
২৫													
২৬													
২৭													
২৮													
২৯													
৩০													
৩১													
৩২													
৩৩													
৩৪													
৩৫													
৩৬													
৩৭													
৩৮													
৩৯													
৪০													
৪১													
৪২													
৪৩													
৪৪													
৪৫													
৪৬													
৪৭													
৪৮													
৪৯													
৫০													
৫১													
৫২													
৫৩													
৫৪													
৫৫													
৫৬													
৫৭													
৫৮													
৫৯													
৬০													
৬১													
৬২													
৬৩													
৬৪													
৬৫													
৬৬													
৬৭													
৬৮													
৬৯													
৭০													
৭১													
৭২													
৭৩													
৭৪													
৭৫													
৭৬													
৭৭													
৭৮													
৭৯													
৮০													
৮১													
৮২													
৮৩													
৮৪													
৮৫													
৮৬													
৮৭													
৮৮													
৮৯													
৯০													
৯১													
৯২													
৯৩													
৯৪													
৯৫													
৯৬													
৯৭													
৯৮													
৯৯													
১০০													

৪৮



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. ৫ বাংলাদেশ সচিবালয়ে অভ্যন্তরে হারিয়ে যাওয়া জিনিষপত্র উদ্ধারে সাহায্যের জন্য 'লস্ট এবং ফাউন্ড' সেল স্থাপনের মাধ্যমে শুল্কচাঁদ চর্চায় উৎসাহিত করণ	২	৩	৪	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	০৮/০২/২০ তারিখে সেল স্থাপন করা হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টারে হাজারে জিনিষের সাংখ্য অনুসারে উদ্ধার দেখানো হবে।
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	যোকাল পর্যট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০/০৬/২১					বাছাই কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১					স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসচিব রাজস্ব-১ শাখা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		০.৬৫							২০১৯-২০ মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ব্যয়
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	যোকাল পর্যট কর্মকর্তা	০৪/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/৪০/২০								২৯/০৭/২০ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/১০/২০ ২৫/০২/২১ ২৫/০৪/২১ ২৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/১০/২০	২৫/০২/২১	২৫/০৪/২১	২৫/০৭/২১			৩য় সার্টিফিকেট আপলোড করা হয়েছে।
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫/১০/২০ ২৫/০২/২১ ২৫/০৪/২১ ২৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/১০/২০	২৫/০২/২১	২৫/০৪/২১	২৫/০৭/২১			২০ তারিখ ফিডব্যাক সভা করা হয়েছে।

৩

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক-২)
আহ্বায়ক

শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।

৮