

বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২০-২১ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	সীমান্ত রক্ষায় বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ এর আভিযানিক কার্যক্রম বৃদ্ধি, নিরাপত্তা জোরদারকরণ এবং দেশীয় সম্পদ রক্ষা।	৩০	[১.১] আভিযানিক কার্যক্রম বৃদ্ধি	[১.১.১] পরিচালিত বিশেষ অপারেশন	সংখ্যা	৪	১৫৫	১৪৫	১৩৫	১৩০	১২০	৩৯
				[১.১.২] প্রদানকৃত বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	৫২০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	১৩০০
			[১.২] টহল কার্যক্রম বৃদ্ধি	[১.২.১] পরিচালিত সীমান্ত টহল/আভিযান	সংখ্যা	৪	২১০০০০	১৮০০০০	১৬০০০০	১৭০০০০	১২০০০০	৫২৫০০
			[১.৩] সীমান্ত নিরাপত্তার জন্য টাস্কফোর্স অপারেশন	[১.৩.১] পরিচালিত টাস্কফোর্স অপারেশন	সংখ্যা	৩	১৫৫	১৪৫	১৩৫	১৩০	১২০	৩৯
			[১.৪] মাদকদ্রব্য পাচার ও সেবন প্রতিরোধে বিশেষ কার্যক্রম	[১.৪.১] পরিচালিত টাস্কফোর্স/বিশেষ আভিযান	সংখ্যা	৪	২৪০০	২১৫০	১৯৬০	১৭২০	১৫৯৫	৬০০
				[১.৪.২] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	৪	৫০০০	৯৮১০	৮৭২০	৭৬৩০	৬৫৪০	১৩০০
			[১.৫] নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধে বিশেষ কার্যক্রম	[১.৫.১] আয়োজিত সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কসপ	সংখ্যা	৪	৩০০০	৮৬৫০	৬৮০০	৬৭৫০	৫৯০০	৮০০
			[১.৬] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে চোরাচালান প্রতিরোধে বঙ্গবন্ধু সীমান্ত শিক্ষা নিকেতন স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে স্থাপনকৃত বঙ্গবন্ধু সীমান্ত শিক্ষা নিকেতন	সংখ্যা	২	২	১	০	০	০	
			[১.৭] চোরাচালান প্রতিরোধে সীমান্তের জনগনের বিকল্প আয়ের সুযোগ সৃষ্টি	[১.৭.১] আয়ের সুযোগ প্রাপ্ত জনগন	সংখ্যা	১	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	১৩
			[১.৮] সীমান্তবর্তী জনসাধারণের স্বাস্থ্য নিরাপত্তা রক্ষায় মেডিক্যাল ক্যাম্পেইন এর আয়োজন	[১.৮.১] আয়োজিত মেডিক্যাল ক্যাম্পেইন	সংখ্যা	১	১০	৮	৬	৪	২	৩

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
২	বিভিন্ন দেশের সাথে সীমান্ত আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সম্পর্ক উন্নয়ন।	১৬	[২.১] প্রতিবেশী দেশের সীমান্তরক্ষী বাহিনীর সাথে অভিযানিক কার্যক্রম এবং সমন্বয় বৃদ্ধি করা	[২.১.১] আয়োজিত সমন্বয় সভা	সংখ্যা	৪	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১০০০
			[২.২] প্রতিবেশী সীমান্তরক্ষী বাহিনীর সাথে সমন্বিত টহল	[২.২.১] পরিচালিত সমন্বিত টহল	সংখ্যা	৪	৪০০০	১০৮০০	৯৬০০	৮৪০০	৭২০০	১০০০
			[২.৩] সীমান্ত ব্যবস্থাপনা সুসংহত করণের জন্য যৌথ স্মারক সম্পাদন	[২.৩.১] সম্পাদিত যৌথ স্মারক	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	০	০	১
			[২.৪] সীমান্ত ব্যবস্থাপনা সুসংহত করণের জন্য দ্বি-পাক্ষিক সভা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত দ্বি-পাক্ষিক সভা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	০	০	১
৩	দুর্নীতি প্রতিরোধ ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।	১২	[৩.১] অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিসসমূহ	সংখ্যা	২	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৩	২৩
			[৩.২] অধীনস্থ প্রকল্প পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্পসমূহ	সংখ্যা	২	৫৫	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১৪
			[৩.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ত্রৈমাসিক বাজেটের খরচ তদারকি	[৩.৩.১] খরচকৃত বাজেট তদারকি	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			[৩.৪] ত্রৈমাসিক অর্থ খরচের প্রতিবেদন	[৩.৪.১] প্রদানকৃত প্রতিবেদন	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			[৩.৫] অডিট কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৫.১] নিরসনকৃত অডিট আপত্তি	%	২	৯৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০
			[৩.৬] বিভাগী মামলা নিষ্পত্তি করণ	[৩.৬.১] বাহিনীর সদস্যদের বিরুদ্ধে গঠিত সংক্ষিপ্ত বিচার নিষ্পত্তি করণ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			[৩.৬.২] বাহিনীর সদস্যদের বিরুদ্ধে গঠিত 'স্পেশাল বর্ডার গার্ড আদালত' এ বিচার নিষ্পত্তি করণ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
৪	তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন।	৭	[৪.১] স্পর্শকাতর সীমান্তে বর্ডার সার্ভেইল্যান্স সিস্টেম স্থাপন	[৪.১.১] স্থাপনকৃত সার্ভেইল্যান্স সিস্টেম	কিঃ মিঃ	৩	৭৫কিঃ মিঃ	৬০কিঃ মিঃ	৫০কিঃ মিঃ	৪০কিঃ মিঃ	৩০কিঃ মিঃ	২০
			[৪.২] কেন্দ্রীয় মনিটরিং সেন্টার স্থাপন	[৪.২.১] স্থাপিত মনিটরিং সেন্টার	সংখ্যা	২	১	০	০	০	০	১
			[৪.৩] বিভিন্ন সফটওয়্যার প্রচলন	[৪.৩.১] প্রচলনকৃত সফটওয়্যার	সংখ্যা	২	২	১	০	০	০	১
৫	মানবসম্পদ উন্নয়ন।	৭	[৫.১] নারী সৈনিক নিয়োগ	[৫.১.১] নিয়োগকৃত নারী সৈনিক	সংখ্যা	২	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	
			[৫.২] বিজিবি'র বিভিন্ন ট্রেডে জনবল নিয়োগ করা	[৫.২.১] বিজিবিতে নিয়োগকৃত বিভিন্ন ট্রেডের জনবল	সংখ্যা (বিভিন্ন ট্রেড)	২	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	
			[৫.৩] সৈনিক/ অসামরিক কর্মচারীদের পেশাগত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৫.৩.১] পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৩	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	২
৬	পরিচ্ছন্ন গ্রাম, পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচির সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা।	৩	[৬.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত করে ধ্বংস করণ	[৬.১.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত করে ধ্বংস করণ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			[৬.১] বিদ্যমান জনবল ও সম্পদের সীমাবদ্ধতা বিবেচনায় রেখে পরিচ্ছন্ন সেবা নিশ্চিত করা	[৬.১.২] সকল কার্যালয়, সৈনিক ব্যারাক, আবাসিক কোয়ার্টারের ছাদ, কমন স্পেস, সিড়ি, সানসেট, পানির ট্যাংক, পুকুর, জলাশয় ইত্যাদি নিয়মিত পরিস্কার করণ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			[৬.২] পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ করণ	[৬.২.১] পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে রোলকল ও মোটিভেশন ক্লাস পরিচালনা	সংখ্যা	১	১৬০	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৪০	৪০

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪					১
				[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১				৩
			[এম.১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২			১
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২			১
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২			১
			[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩				১

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.২	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০			১০০	
			[এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ	[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১			
			[এম.২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০			১৫
				[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪					১.৩
			[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[এম.২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১						
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০			১০০	
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০			১০০	
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০			১০০
				[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫			১০০
			[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য