

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
জননিরাপত্তা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mhapsd.gov.bd



নং-৪৪.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০২.২০২০-২৬

তারিখ : ৩০ পৌষ ১৪২৭
১৪ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর হতে ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০-৮২, তারিখ- ০৮ জুলাই ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জননিরাপত্তা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০ পর্যন্ত) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে


মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মজুমদার
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৪৫৩০

ই-মেইল: admin3@mhapsd.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইসিটি) ও আস্থায়িক, শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি সেল), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। অফিস কপি।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যোগকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				২০২১/২০ তারিখ সভা করা হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রতিটি সভার গৃহিত সিদ্ধান্তের ৮০% কর্মি সংযুক্ত

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				২০২১/২০ তারিখ সভা করা হয়েছে
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				প্রতিটি সভার গৃহিত সিদ্ধান্তের ১০০%

২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০	--	৫০				কপি সংযুক্ত
--	----------------	---	--------	------------------	-----	--------------------	----	----	----	----	--	--	--	-------------

২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব প্রশাসন-১/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৫০	--	৫০				কপি সংযুক্ত
---	----------------	---	--------	---	-----	--------------------	----	----	----	----	--	--	--	-------------

৩



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩. শুল্কচাষ প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													১৪	
৩.১. বলপ্রয়োগে বাধুচ্যত মায়নমার নাগরিকদের সমন্বয়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত জাতীয় কমিটি গঠন ও প্রজ্ঞাপন জারী	প্রজ্ঞাপন জারী	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিআইসিটি) ও আইসিটি	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১					
৩.২. বলপ্রয়োগে বাধুচ্যত মায়নমার নাগরিকদের সমন্বয়, ব্যবস্থাপনা ও আইন-শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নির্বাহী কমিটি গঠন ও প্রজ্ঞাপন জারী	প্রজ্ঞাপন জারী	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সিআইসিটি) ও আইসিটি	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	৩১/০৩/২১					
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১. সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সেল	৩০/০৬/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১				ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে
৪.২. স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাষ সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্জ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৬/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১				ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে
৪.৩. স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৬/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১				ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে
৪.৪. স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্জ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৬/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১				ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে
৪.৫. স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অতিরিক্ত প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারঞ্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি	৩০/০৬/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১				ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা হয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ: ২০২০-২০২১					মতুবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উক্ত সচিবালয় তালিকা প্রণয়ন করে মহিলা পরিষদ বিভাগে প্রেরণ

উক্ত সচিবালয় তালিকা প্রেরিত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	০১/১০/২০	২১/১০/২০	২১/১০/২০	০১/০৬/২১	২১/১০/২০	০১/০৬/২১	২১/১০/২০	০১/০৬/২১
অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	%	উপসচিব আইন-২	০১/১০/২০ ০১/১০/২০ ০১/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে খুঁজিচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিচালনা অনুসন্ধান	অনুমোদিত কর্ম পরিচালনা	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সংস্থা ও জননিরাপত্তা বিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	--	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	জননিরাপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	%	জননিরাপত্তা বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%

৭. ক্রমক্ষেত্রে খুঁজিচার.....৭

৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২০
৭.২ ই-টিউডের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টিউডের ক্রম সম্পাদন	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২০	৪০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০

কার্যক্রম শুরু করা হবে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১													
২													
১. স্বাস্থ্য ও জীবনবাহিনী শক্তিশালীকরণ.....২১	১.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
১.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সংখ্যা	২	সংখ্যা	ক্রমিকরপ্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১৩২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
১.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জননিরপত্তা বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২. শক্তিশালী সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
২.১ সিনিকটরিটি সার্ভিলেঙ্গের জন্য উচ্চমানের ১৩৬টি খার্মাল ইমেজ কাটোরা স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	--	--	--
২.২ কর্মচারী ও আগত দর্শনাস্থীদের সচিবালয়ে প্রবেশের প্রাক্কালে উচ্চমানের ব্যাগেজস্ক্যানিং যোগান স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	--	--	--
২.৩ সচিবালয়ে একোজ কন্ট্রোল সিস্টেম চালু করণ	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	--	--	--
২.৪ সচিবালয়ে নিরাপত্তা নিশ্চিতের লক্ষ্যে কন্ট্রোল রুম স্থাপন	চালুকৃত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা	৩	তারিখ	উপসচিব নিরাপত্তা-২ শাখা	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	--	--	--

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনা সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আজিত মান	মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন	
৯.৫-বাংলাদেশ সচিবালয়ে ভ্রমণের ব্যয়িত্রে যাওয়া জিনিসপত্র উদ্ধারের শাহজোয়ার জন্য 'লকডাউন' এবং ফাউন্ডেশন স্থাপন করা হয়েছে এ বিষয়ে লিফলেট ও পোস্টার তৈরী এবং বিতরণ, হারানো ও উদ্ধারকৃত জিনিসপত্রের সংখ্যা	লিফলেট ও পোস্টার তৈরী এবং বিতরণ, হারানো ও উদ্ধারকৃত জিনিসপত্রের সংখ্যা	৩	%	উপসচিব নবাপত্তা ২ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১৪	স্বাক্ষর
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩															
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২১					বাহারী কার্যক্রম সুচলু পর্যায়
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২															
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪ ৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১					স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজ মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হবে।
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩															
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবেশ অতিউজ্জ্বল বিত্তম কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টকা	উপসচিব বাজেট-১ শাখা	১১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.৬৫	--							২০২১-২০ মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হবে।
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮															
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/স্থায়ী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কোর্স কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ মহাপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্বাক্ষরিত আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪/০৮/২০	--							২০২১-২০ তারিখ মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।

৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতকা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন হস্তিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৫/১০/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/১০/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১			৩য়ের সাইটে আপলোড করা হয়েছে।
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫/১০/২০ ১৫/১০/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/১০/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১			১০/১০/২১ তারিখ ফিডব্যাক সভা করা হয়েছে।

৬

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
অতিরিক্ত সচিব (রাজনৈতিক ও আইপিটি)

৩

আহ্বায়ক

শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কমিটি

জননিরাপত্তা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।