

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা
www.mhapsd.gov.bd

নম্বর-৪৪.০০.০০০০.০১৯.১৯.০১১.১৬-৮৩৬


তারিখ : ৩০ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
১৪ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : কারিগরি পদের বিবরণ প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০১৩.১৪-২৪৯(১৫০), তারিখ : ০৪-১১-২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে দপ্তর/পরিদপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়ের রাজস্ব খাতভুক্ত কারিগরি পদের বিবরণ (বিদ্যমান নিয়োগযোগ্যতা এবং প্রস্তাবিত নিয়োগযোগ্যতা) পত্র প্রাপ্তির ০৭(সাত) কার্য দিবসের মধ্যে এ বিভাগের প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।


(মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম মজুমদার)
উপসচিব
জননিরাপত্তা বিভাগ
ফোনঃ +০২-৯৫৭৪৫২৯
admin1@mhapsd.gov.bd

বিতরণ :

- ১। মহাপুলিশ পরিদর্শক, পুলিশ অধিদপ্তর, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, বিজিবি, পিলখানা, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কোস্টগার্ড, ঢাকা
- ৫। পরিচালক, এনটিএমসি, প্রধানমন্ত্রীর ট্রান ভান্ডার, তেজগাঁও, ঢাকা
- ৬। সমন্বয়ক, তদন্ত সংস্থা আন্তর্জাতিক অপরাধ ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
- ৭। সহকারী প্রোগ্রামার, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

অনুলিপি :

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় অনুদানবিভাগ সচিবের দপ্তর	ইস্যু নম্বর : তারিখ :
অতিরিক্ত সচিব (আইনগত ও অফিসি) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> কর্মসূচি নির্ধারণ করা হবে। <input type="checkbox"/> কর্মসূচি উপস্থাপন করা হবে।
অতিরিক্ত সচিব (সামান্য ও সীমিত) অতিরিক্ত সচিব (সহকারী ও সহকারী)	<input type="checkbox"/> কর্মসূচি নির্ধারণ করা হবে। <input type="checkbox"/> কর্মসূচি উপস্থাপন করা হবে।
অতিরিক্ত সচিব (সহকারী ও সহকারী) অতিরিক্ত সচিব (সহকারী ও সহকারী)	<input type="checkbox"/> কর্মসূচি নির্ধারণ করা হবে। <input type="checkbox"/> কর্মসূচি উপস্থাপন করা হবে।

সচিব মহোদয়ের দপ্তর
ডায়েরী নং: ২২৪৬
তারিখ: ২২/১১/১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উদ্বৃত্ত কর্মচারী অধিশাখা।
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০১৩.১৪- ২৪৯ (১৫০)

২০ কার্তিক, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
তারিখ:-----

০৪ নভেম্বর, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ কারিগরি পদের বিবরণ প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীন দপ্তর/পরিদপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়ের রাজস্ব খাতভুক্ত কারিগরি পদের বিবরণ পত্র প্রাপ্তির ১৫(পনের) কার্য দিবসের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। তবে যে সকল কারিগরি পদের তালিকা প্রেরণ করা হবে সে সকল পদের বিদ্যমান নিয়োগযোগ্যতা এবং প্রস্তাবিত নিয়োগযোগ্যতা (যদি প্রয়োজন হয়) প্রদান করতে হবে।

(নূসিয়া কমল)

উপসচিব

পরিচিতি নং-৬৬৯৯

ফোনঃ ৯৫১৪১৬৪।

Email: sur@mopa.gov.bd

বিতরণ :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেলের কার্যালয়, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব/সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)
(অধীন সকল দপ্তর/পরিদপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা/কার্যালয় হতে কারিগরি পদের বিবরণ সংগ্রহপূর্বক প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
৫. সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর, তেজগাঁও, ঢাকা।
৬. বিভাগীয় কমিশনার,----- (সকল)।
৭. জেলা প্রশাসক,----- (সকল)।
৮. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. অতিরিক্ত সচিব (সওব্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব,সওব্য মহোদয়ের অবগতির জন্য)।

জনপ্রশাসন বিভাগ
প্রশাসন-১ অধিশাখা (কোড নং-০১৯)